



**Contratto tra \_\_\_\_\_ e \_\_\_\_\_ in qualità di clienti e la Dott.ssa Ferraro Eleonora, in qualità di consulente, con riferimento all'intervento di coordinazione genitoriale a favore dei figli \_\_\_\_\_**

La Dott.ssa Ferraro Eleonora accetta di prestare il proprio servizio di Coordinazione Genitoriale per le parti sopra menzionate e i loro figli minorenni, con l'obiettivo di assisterli a contenere il conflitto, di promuovere il diritto dei figli ad accedere ad entrambe le figure genitoriali, di tutelare il miglior interesse dei minorenni in generale e di facilitare l'assunzione di decisioni rispettose dei loro bisogni. La consulente ha il diritto di comunicare con le parti nel rispetto delle regole di comunicazione indicate in seguito, di parlare con i figli minorenni in accordo con entrambi i **genitori e con l'Ente affidatario** e comunque solo se strettamente necessario per il lavoro di coordinazione genitoriale, di contattare con il consenso delle parti le figure significative per la quotidianità dei minorenni, le agenzie di socializzazione e i professionisti eventualmente utili per il miglior svolgimento dell'incarico di cui al presente contratto, **di aggiornare e comunicare con il servizio sociale affidatario** e di tenere informati entrambi gli avvocati delle parti: Avv. \_\_\_\_\_ e Avv. \_\_\_\_\_.

Le parti si impegnano a lavorare con il consulente secondo il presente contratto. Il consulente ha **responsabilità generali** che includono:

1. definizione di un approccio che possa aiutare nella decisioni che minimizzino e prevengano il conflitto tra i genitori e aumentino la fiducia tra loro e nei confronti dei membri della loro famiglia allargata;
2. verifica e monitoraggio dell'implementazione delle decisioni già assunte dal Tribunale o definite durante gli incontri di coordinazione;
3. l'eventuale supporto alle competenze comunicative tra i genitori, tra loro e le famiglie allargate, ai principi evolutivi riguardanti lo sviluppo dei figli e delle fatiche che devono affrontare i bambini quando i loro genitori sono separati e non concordano sulle scelte. Eventuale supporto alle competenze genitoriali se riguardanti entrambi i genitori o supporto a reperire le risorse professionali più appropriate alle esigenze specifiche;
4. la definizione scritta di linee guida o di regole di comunicazione tra i genitori e la pratica di tali regole con i genitori così come dei modelli di co-genitorialità più appropriata alla loro situazione. Si fa presente che nello spazio del lavoro con il coordinatore genitoriale le regole

*L'aiuto qui e ora*  
D<sup>a</sup> Eleonora Ferraro  
Partita IVA 12267300015  
Tel 3290775160



sono: **PARLARE UNO PER VOLTA, RIVOLGERSI ALL'ALTRO IN MANIERA RISPETTOSA, PARLARE DI SÈ E NON DELL'ALTRO.** Al terzo richiamo per il mancato rispetto delle regole l'incontro sarà sospeso e la spesa addebitata al cliente che ha portato alla sospensione dello stesso;

5. se i genitori non riusciranno ad arrivare ad un accordo sulle tematiche di interesse pur accompagnati dal consulente Coordinatore Genitoriale, quest'ultima produrrà delle indicazioni alle parti e ai loro legali così come potrebbe indicare suggerimenti sulle decisioni 'minori' - non strutturali sull'affidamento, collocamento e regolamentazione maggiore - come da linee guida internazionali;
6. la decisione, su mandato delle parti, su come un elemento particolare della responsabilità genitoriale debba essere realizzato, nello specifico le parti demandano nel caso di disaccordo al Coordinatore Genitoriale le seguenti decisioni. Le parti possono decidere di non lasciare alcuna decisione al coordinatore genitoriale (EVENTUALMENTE INSERIRE SULLA BASE DEL DECRETO/ SENTENZA DEL TRIBUNALE IL POTERE CONFERITO ALL'ENTE AFFIDATARIO IN ACCORDO CON QUEST'ULTIMO O SULLA BASE DELLE DECISIONI CONSENSUALI DELLE PARTI):

- \_\_\_\_\_
- \_\_\_\_\_
- \_\_\_\_\_
- \_\_\_\_\_
- \_\_\_\_\_
- \_\_\_\_\_

La Dott.ssa Ferraro, in qualità di consulente Coordinatore Genitoriale, manterrà la comunicazione tra le parti. Il Coordinatore Genitoriale non è alleato di nessuno dei due genitori, né è un mediatore neutrale. E' un ruolo attivo e orientato ad supportare i genitori a lavorare per il bene dei loro figli. Lo scopo principale del Coordinatore Genitoriale è quello di minimizzare il conflitto o il rischio di conflitto al quale sono esposti i minori e far sì che i genitori assumano decisioni rispettose dei loro figli.

Il Coordinatore Genitoriale non potrà essere chiamato a testimoniare in un procedimento giudiziario a favore dell'uno o dell'altro genitore. Potrà, su accordo di entrambe le parti come di seguito indicato, preparare una relazione indicante i dati di fatto relativi all'intervento attuato. L'intervento del Coordinatore Genitoriale non si intende come un servizio di emergenza, piuttosto un intervento programmato con un calendario di incontri predefinito in cui discutere delle tematiche di interesse da implementare avendo esplicitato per iscritto decisioni e modalità di attuazione di queste ultime con gli impegni di ogni soggetto (genitori,

*L'aiuto qui e ora*  
Di Eleonora Ferraro  
Partita IVA 12267300015  
Tel 3290775160



adulti significativi per i bambini, consulente, professionisti).

### **Modalità di comunicazione**

Nelle **situazioni di emergenza** - situazioni non prevedibili che necessitano di un intervento immediato - i genitori dovranno attivare le istituzioni a questo preposte (pronto soccorso, forze dell'ordine).

Nelle **situazioni di urgenza** riguardanti il bambino o l'organizzazione dei genitori rispetto al bambino - eventi non prevedibili che necessitano di essere trattati in maniera tempestiva ovvero entro alcuni giorni - il genitore che rileva l'urgenza invia un sms o una mail al coordinatore genitoriale indicando l'accaduto. Il coordinatore genitoriale fissa un appuntamento entro 10 giorni con entrambi i genitori e condivide l'informazione con l'altra parte.

Tutti gli eventi prevedibili sono trattati negli incontri calendarizzati. Durante tutti gli incontri sarà preparato una sintesi indicante i temi trattati, le decisioni assunte ed eventualmente se necessario le diverse posizioni dei genitori. Questa sintesi sarà inviata agli avvocati e ai clienti. Le parti sono invitate a comunicare in forma scritta via mail e queste comunicazioni saranno inviate a tutti gli interessati tramite e-mail in modo che la comunicazione tra tutte le persone coinvolte sia il più trasparente possibile.

Le questioni problematiche, quindi, dovranno essergli sottoposte nel corso del normale svolgimento delle attività.

Il coordinatore genitoriale incontrerà i genitori congiuntamente tranne nel caso di colloqui individuali o con le famiglie allargate, laddove necessario. Tutti saranno comunque informati dell'attivazione di tali colloqui. Le comunicazioni scritte devono avere un linguaggio rispettoso. Nel caso in cui fossero offensive esse saranno rinviate al mittente perché le scriva in maniera appropriata.

### **Disdetta ed interruzione incontri calendarizzati**

I colloqui possono essere disdetti entro 48 ore prima e con certificazione attestante la motivazione in quanto la disdetta deve riguardare situazioni non prevedibili. In quel caso sarà sospeso il colloquio e non addebitato. Nel caso in cui uno dei due genitori non si presenti o disdica l'incontro dopo le 48 ore di preavviso il costo dell'incontro sarà totalmente addebitato a quest'ultimo. Qualora sia necessario concludere un incontro prima del tempo stabilito di durata per mancanza di rispetto delle regole (dopo tre richiami ad attenersi ad esse) il costo dell'incontro sarà addebitato al cliente che si rende responsabile dell'interruzione.

### **Riservatezza**

*L'aiuto qui e ora*  
Di Eleonora Ferraro  
Partita IVA 12267300015  
Tel 3290775160



**Sia le parti sia gli avvocati delle parti si impegnano alla riservatezza delle informazioni e della documentazione di scambio prodotta all'interno dell'intervento di coordinazione genitoriale (sintesi degli incontri).** Le parti sono d'accordo sul non utilizzare le sintesi e le comunicazioni della coordinazione genitoriale in un successivo giudizio. I clienti rinunciano alla riservatezza in merito all'andamento della coordinazione genitoriale consentendo al coordinatore genitoriale di preparare una relazione di sintesi da consegnare alle parti. La relazione indicherà dati di fatto relativi all'andamento degli impegni assunti durante la coordinazione genitoriale. La rinuncia alla riservatezza è relativa solo alle aree indicate in contratto.

### **Trattazione questioni economiche e questioni già decise dall'A.G.**

Le questioni finanziarie significative (cambiamenti delle decisioni del Tribunale) non saranno affrontate dal coordinatore genitoriale né saranno rimesse in discussione questioni eventualmente già stabilite e concordate e rispetto alle quali il coordinatore ha potere decisionale. Sarà tema dell'intervento di coordinazione genitoriale la verifica dell'attuazione delle decisioni già assunte dall'Autorità Giudiziaria o dagli accordi tra le parti anche economici. Quindi, tutte le questioni già definite dall'Autorità Giudiziaria non potranno essere modificate e si vigilerà sulla loro attuazione tramite confronto con i genitori e gli altri soggetti presenti nella rete istituzionale **a meno che la scelta della modifica sia di accordo tra le parti e con accordo degli avvocati e documentate in forma scritta e firmata da tutti gli interessati.**

Ho letto quanto sopra e concordo di procedere con i servizi di Coordinazione Genitoriale. Io,

\_\_\_\_\_ residente in via \_\_\_\_\_ a \_\_\_\_\_ C.F. \_\_\_\_\_ concordo di pagare il 50% dell'onorario della consulenza o di avere addebito come da indicazioni precedenti.

Io, \_\_\_\_\_ residente in via \_\_\_\_\_ a \_\_\_\_\_ C.F. \_\_\_\_\_ concordo di pagare il 50% dell'onorario della consulenza o di avere addebito come da indicazioni precedenti.

### **Onorario consulente**

L'onorario è di euro 120 € per per colloqui congiunti e/o con gli avvocati e di 70 € euro per gli incontri individuali, per gli incontri eventualmente necessari e comunque sempre concordati con le parti con altri professionisti e/o con i servizi sociali così come per il lavoro di back-office. Le tariffe indicate si riferiscono ad incontri a Torino.

**Per incontri presso la sede dei servizi sociali o sanitari coinvolti o studio degli avvocati oltre i 20**

L'aiuto qui e ora  
Di Eleonora Ferraro  
Partita IVA 12267300015  
Tel 3290775160



km da Torino vi sarà un aumento del 25% e oltre i 100 km un aumento del 40%.

Gli incontri di persona con i servizi saranno limitati al minimo indispensabile e saranno comunque sempre concordati con i clienti sulla base delle disponibilità dei professionisti coinvolti.

Concordo sull'anticipo di da 300 a 600 € cadauno da cui verranno scalate le attività svolte e, nel caso di sospensione dell'intervento di coordinazione genitoriale, verrà rimborsata la quota rimanente. Il fondo anticipato dovrà essere reintegrato una volta estinto per il lavoro effettuato.

### **Durata**

Il contratto attuale ha durata di 6 mesi (tranne diversa indicazione dei genitori) dalla data odierna e potrà essere rinnovato solo su accordo esplicito e firma di un nuovo contratto o rinnovo dello stesso.

Un colloquio dura dai 60 ai 90 minuti.

### **Rescissione**

La professionista potrà rescindere il contratto quando, comunicandolo ai clienti, venissero meno le condizioni per poter svolgere il proprio incarico nel rispetto della deontologia e della neutralità indicata in contratto oppure laddove i tentativi di clienti e avvocati di minare il contesto della coordinazione genitoriale diventassero costanti (es. costante mancata partecipazione incontri, disdette incontri a poche ore e più volte, mancato pagamento come da accordi, etc...). Altrettanto i clienti hanno possibilità di rescindere il contratto in qualsiasi momento comunicandone motivazioni in forma scritta sia alla professionista sia all'altra parte e all'avvocato. A conclusione del proprio lavoro anche per rescissione del contratto la professionista invierà relazione del lavoro svolto ad entrambi i clienti e gli avvocati.

### **Assicurazione professionale**

La professionista è regolarmente assicurata con polizza nr 2384638 Agenzia Reale Mutua Torino Cavour con scadenza 4.4.21.

Firma

Firma

---

L'aiuto qui e ora  
Di Eleonora Ferraro  
Partita IVA 12267300015  
Tel 3290775160



L' avvocato per presa visione

L' avvocato per presa visione

## **Trattamento dati**

Sono /È informati/a/o sui seguenti punti in relazione al trattamento dei dati personali ai sensi del Regolamento UE 2016/679.

Il Regolamento UE 2016/679 (di seguito GDPR) prevede e rafforza la protezione e il trattamento dei dati personali alla luce dei principi di correttezza, liceità, trasparenza, tutela della riservatezza e dei diritti dell'interessato in merito ai propri dati.

La dott.ssa Eleonora Ferraro è titolare del trattamento dei seguenti dati raccolti per lo svolgimento dell'incarico oggetto di questo contratto:

- dati anagrafici, di contatto e di pagamento – informazioni relative al nome, numero di telefono, indirizzo PEO e PEC, nonché informazioni relative al pagamento dell'onorario per l'incarico (es. numero di carta di credito/debito), ecc. Presupposto per il trattamento: esecuzione di obblighi contrattuali/precontrattuali. Il conferimento è obbligatorio.
- dati relativi allo stato di salute: i dati personali attinenti alla nostra/mia salute fisica o mentale sono raccolti direttamente, in relazione alla richiesta di esecuzione di valutazioni, esami, accertamenti diagnostici, interventi riabilitativi e ogni altra tipologia di servizio di natura professionale connesso con l'esecuzione dell'incarico. Presupposto per il trattamento: esecuzione di obblighi contrattuali/precontrattuali. Il consenso è obbligatorio.

Con il termine dati personali si intendono le categorie sopra indicate, congiuntamente considerate. Le riflessioni/ valutazioni/interpretazioni professionali tradotte in dati dal professionista costituiscono l'insieme dei dati professionali, trattati secondo tutti i principi del GDPR e gestiti/dovuti secondo quanto previsto dal Codice Deontologico degli Assistenti Sociali.

I dati personali saranno sottoposti a modalità di trattamento sia cartaceo sia elettronico e/o automatizzato, quindi con modalità sia manuali che informatiche. In ogni caso saranno adottate tutte le procedure idonee a proteggerne la riservatezza, nel rispetto delle norme vigenti e del segreto professionale.

Saranno utilizzate adeguate misure di sicurezza al fine di garantire la protezione, la sicurezza, l'integrità e l'accessibilità dei dati personali.

*L'aiuto qui e ora*  
Di Eleonora Ferraro  
Partita IVA 12267300015  
Tel 3290775160



I dati personali verranno conservati solo per il tempo necessario al conseguimento delle finalità per le quali sono stati raccolti o per qualsiasi altra legittima finalità a essi collegata.

I dati personali che non siano più necessari, o per i quali non vi sia più un presupposto giuridico per la relativa conservazione, verranno anonimizzati irreversibilmente o distrutti in modo sicuro.

I tempi di conservazione, in relazione alle differenti finalità sopra elencate, saranno i seguenti:

- dati anagrafici, di contatto e di pagamento: verranno tenuti per il tempo necessario a gestire gli adempimenti contrattuali/ contabili e successivamente per un tempo di 10 anni;
- dati relativi allo stato di salute: saranno conservati unicamente per il periodo di tempo strettamente necessario allo svolgimento dell'incarico e al perseguimento delle finalità proprie dell'incarico stesso e comunque per un periodo minimo di 5 anni

I dati personali potrebbero dover essere resi accessibili alle Autorità Sanitarie e/o Giudiziarie sulla base di precisi doveri di legge e solo in quelli sulla base dei limiti del segreto professionale. In tutti gli altri casi, ogni comunicazione potrà avvenire

- solo previo esplicito consenso, e in particolare: dati anagrafici, di contatto e di pagamento: potranno essere accessibili anche a eventuali dipendenti, nonché a fornitori esterni che supportano l'erogazione dei servizi;
- dati relativi allo stato di salute: verranno resi noti, di regola, solamente all'interessato e solo in presenza di una delega scritta a terzi. Verrà adottato ogni mezzo idoneo a prevenire una conoscenza non autorizzata da parte di soggetti terzi anche compresenti al conferimento. Potranno essere condivisi, in caso di obblighi di legge, con strutture/servizi/operatori del SSN o altre Autorità pubbliche.

L'eventuale lista dei responsabili del trattamento e degli altri soggetti cui vengono comunicati i dati può essere visionata a richiesta.

Al persistere di talune condizioni, in relazione alle specificità connesse con l'esecuzione dell'incarico, sarà possibile all'interessato esercitare i diritti di cui agli articoli da 15 a 22 del GDPR (come ad es. l'accesso ai dati personali nonché la loro rettifica, cancellazione, limitazione del trattamento, copia dei dati personali in un formato strutturato di uso comune e leggibile da dispositivo automatico e la trasmissione di tali dati a un altro titolare del trattamento). Nel caso di specie sarà onere del professionista verificare la legittimità delle richieste fornendo riscontro, di regola, entro 30 giorni.

Per eventuali reclami o segnalazioni sulle modalità di trattamento dei dati è buona norma rivolgersi al Titolare del trattamento dei dati. Tuttavia è possibile inoltrare i propri reclami o le proprie segnalazioni all'Autorità responsabile della protezione dei dati, utilizzando gli estremi di contatto pertinenti: Garante per la protezione dei dati personali - piazza di Montecitorio n.121 - 00186 ROMA - fax: (+39) 06.696773785 - telefono: (+39) 06.696771

*L'aiuto qui e ora*  
Di Eleonora Ferraro  
Partita IVA 12267300015  
Tel 3290775160



PEO: garante@gdp.it - PEC: protocollo@pec.gdp.it .

Visto e compreso tutto quanto sopra indicato, per proprio conto nell'esercizio della responsabilità genitoriale sulla/sul minore

,  
nata/o a \_\_\_\_\_ il \_\_\_\_\_ residente a \_\_\_\_\_ in via \_\_\_\_\_  
esercitando la rappresentanza legale sulla/sul sig.ra/sig. \_\_\_\_\_

nata/o a \_\_\_\_\_ il \_\_\_\_\_ residente a \_\_\_\_\_ in via \_\_\_\_\_  
altro specificare \_\_\_\_\_

avendo ricevuto apposita informativa professionale e informazioni adeguate in relazione a costi, fini e modalità della stessa, esprime il proprio libero consenso, barrando la casella di seguito, alla prestazione e al preventivo suindicati.

FORNISCE/FORNISCONO IL CONSENSO      NON FORNISCE/FORNISCONO IL CONSENSO

avendo ricevuto apposita informativa sul trattamento dei dati personali e in relazione a quanto indicato in relazione al trattamento dei dati relativi al proprio stato di salute, esprime il proprio libero consenso, barrando la casella di seguito indicata, al trattamento e alla comunicazione dei propri dati personali per tutte le finalità indicate nella presente informativa.

FORNISCE/FORNISCONO IL CONSENSO      NON FORNISCE/FORNISCONO IL CONSENSO

Torino, il \_\_\_\_\_

Firme/a \_\_\_\_\_

Firma della/del Professionista \_\_\_\_\_

*L'aiuto qui e ora  
Di Eleonora Ferraro  
Partita IVA 12267300015  
Tel 3290775160*